

高雄市立圖書館館藏發展政策草案

105 年 1 月 15 日修訂

105 年 11 月 8 日修訂

壹、前言

「館藏發展」是依據圖書館的功能、任務及讀者需求等，建立圖書館館藏，並就館藏予以評鑑、分析館藏強弱，探討讀者使用館藏情形，試圖就其缺失而予以改善，以確定能利用館內及館外資源來滿足讀者資訊需求的一種過程。本館依「圖書館法」屬公共圖書館類型，以社會大眾為主要服務對象，為提供圖書資訊服務，推廣社會教育及辦理文化活動，爰制定本館館藏發展政策，其目的在標示館藏發展的方向，提供館內經費分配的依據、選書工作的指引及館員發展館藏的工作準則，使之能善用圖書經費，以期配合本館的任務與目標，作最有效的運用；館藏發展政策同時是建立圖書館與外界溝通的橋樑，使外界瞭解本館建立館藏的原則。

本政策共分九個部分：首先為前言；其次介紹本館沿革及組織架構；第三部分為內外環境簡述；第四部分為館藏概述，包括館藏種類及數量、各館典藏統計等；第五部分敘述館藏發展重點；第六部分陳述館藏資料選擇要項；第七部分說明館藏採訪方式；第八部分是館藏評鑑與維護方法；最後是館藏發展政策的制訂與修正。

貳、本館簡介

本館原名高雄州立民眾教育館，館址設於壽山之麓；二次世界大戰，館舍燬於炮火，藏書幾悉成灰燼；台灣光復後（民國 34 年）租賃館舍於鼓山一路，僅有日文書籍四百餘冊，民國 38 年遷至中正四路，更名為高雄市立中山圖書館。民國 43 年 4 月民生二路 39 號新館落成啟用，正式命名為高雄市立圖書館。民國 68 年 7 月本市改制院轄市後，人口顯著成長，各項發展迅速，政府施政尤其重視文化建設

之推動，本館館藏量與日俱增，原有館舍不敷使用，民國 70 年 8 月遷入民生二路 80 號（原設計為民眾活動中心使用）服務民眾，原民生二路 39 號舊館址租給國民黨市黨部使用至民國 84 年，由於本館圖書資料逐年成長，書刊典藏空間幾近飽和，於是爭取經費整修舊館址成為總館閱覽區，民國 86 年 11 月開放民眾使用，提供圖書閱覽、參考諮詢、期刊報紙閱覽、館際合作等服務。後於民國 99 年 12 月 25 日起合併為大高雄擴展服務地區。後期為加強本館功能及營運特色走向未來國際化的指標，故高雄市新圖書總館的興建，是市府對市民過去 30 多年來期待的一種積極回應，也是亞洲新灣區的重要建設。新總館的興建創造了多項指標與意義並於 103 年 11 月 13 日遷入新光路 60 號現址續提供一般藏書、高雄書、國際繪及具多元特色圖書等館藏，高雄文學館以文學為特藏，是最能體現文學特色與人文素養的圖書館，其他分館則各依地方特性分別建立不同的特色館藏，民眾可以借到所需要的館藏資料與利用檢索服務。

為均衡發展本市文化建設，本館於各行政區普設圖書分館暨民眾閱覽室，期望由點而面，提昇港都書香文化水平，目前本館所轄館舍除總館、高雄文學館外，尚有鼓山、旗津、右昌、左營、三民、河堤、新興、鹽埕、前鎮、草衙、寶珠、南鼓山、翠屏、陽明、楠仔坑、左新、小港、苓雅、岡山文化中心、岡山、燕巢、橋頭、梓官、梓官赤東、彌陀、彌陀公園、永安、茄萣、路竹、湖內、阿蓮、田寮、中崙、鳳山二館、鳳山曹公、大樹、大樹二館、大樹三館、仁武、大社、鳥松、大寮、中庄、林園、林園二館、旗山、美濃、甲仙、內門、內門內埔、內門木柵、內門溝平、杉林、六龜、澄觀分館及籌設中『李科永分館』等 58 個分館及新興民眾閱覽室，共計 59 個館室，99 年起因應圖書資源整合，增加文化中心圖書館及原高雄縣各分館之採購，

本館組織架構如下頁，圖 1 所示。

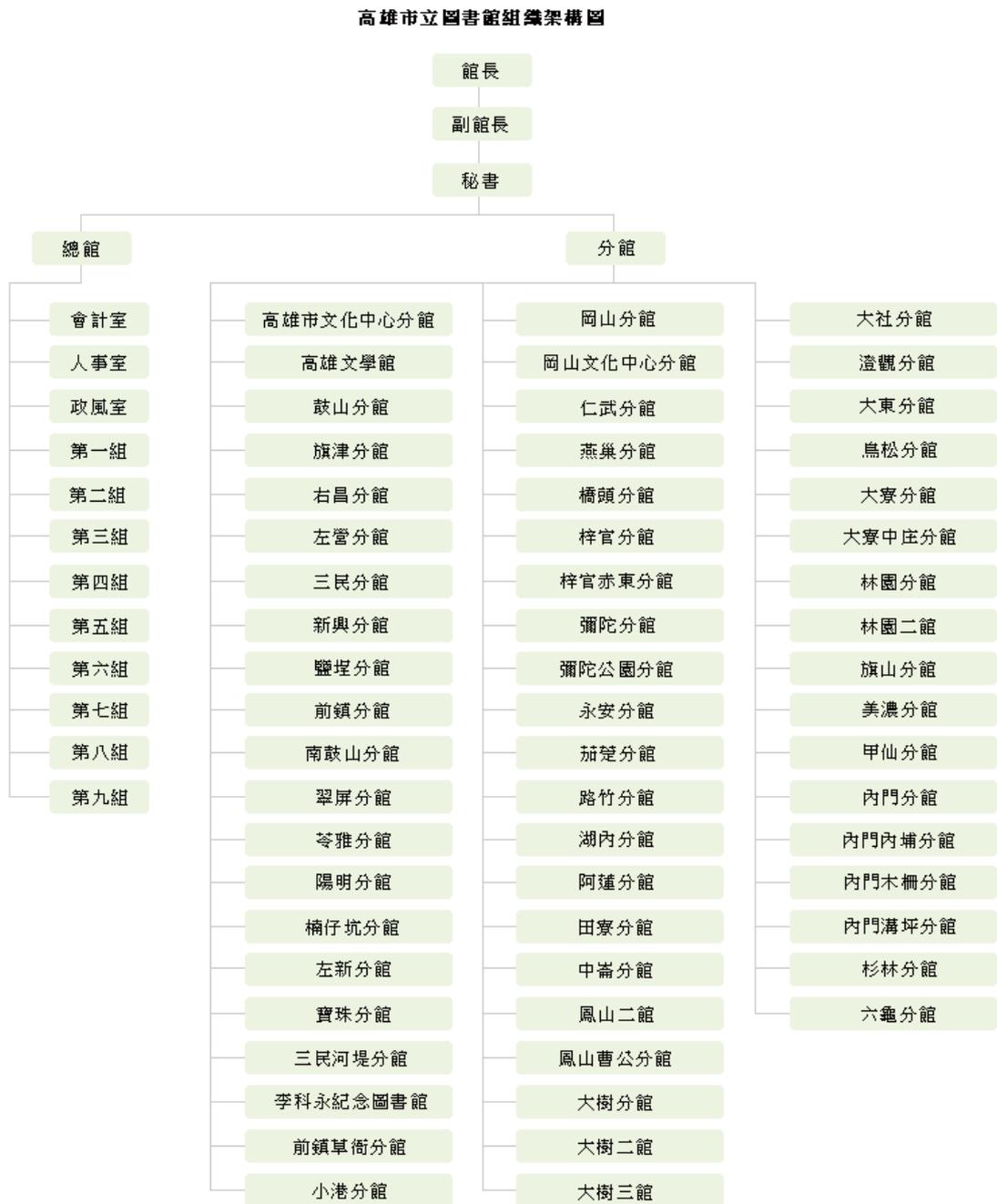


圖 1.高雄市立圖書館組織架構

內外環境簡述

本市位於台灣的南端，西扼台灣海峽，寒暖流交集，水產豐富，南臨巴士海峽，為印度洋和東北亞航運中心重要轉運港，是台灣第 1 大港、世界第 13 大港口，2014 年 10 月 14 日高雄港取得 EcoPorts 生

態港認證，成為亞太地區第一個生態港。空運方面，高雄國際機場是臺灣南部地理位置最重要、規模最大、設備最齊全、運輸生產最繁忙的大型國內、國際航線綜合航空港，同時也是臺灣第 2 大國際機場。與東京、大阪、香港、曼谷、普吉島、檳城、吉隆坡、河內市、胡志明市、新加坡、老沃、馬尼拉、蘇比克港、關島等 42 個城市有國際航線，交通便利，人口及工商業高度發展。

民國 68 年 7 月 1 日，本市人口逾百萬，將高雄縣小港鄉併入改為小港區，升格為直轄市，民國 99 年 12 月 25 日高雄縣市合併，至此本市共轄三十八個行政區，面積二九四六·二六七一平方公里；改制之初，在各項建設大力推動下，國際港灣大都市新貌逐漸展現，人口大量向都市集中，工商業蓬勃發展。截至 104 年 12 月底止，總人口數為 2,778,918 人，人口密度 943.2 人/平方公里。

本市以工業發展起家，包括中國鋼鐵公司為首的鋼鐵業、中油公司為中心的石化業，獨一無二的中國造船公司的造船業，生產量傲視全台的水泥業，以及高雄與楠梓兩個加工出口區，使本市成為全國生產力的重心，更是工商業經濟繁榮都市。目前，本市工業的發展，正朝向高科技、自動化、高附加價值、低污染的精密工業大步邁進；在漁業方面的成就，遠洋漁業高居全國之首，並在世界遠洋漁業中佔有一席之地。

參、館藏概述

本館館藏種類包括圖書、期刊、地圖資料、視聽資料、報紙、電子資料庫等，截至 104 年 12 月底止，各館的藏書量分布因館舍成立時間長短、典藏空間大小而有所不同，本館高雄市圖書館總館藏資料量約略如下，：

1. 中文圖書：5,165,922 冊。

2. 外文圖書：257,531 冊。
3. 非書資料（包括地圖資料、視聽資料等）：111,130 冊。
4. 期刊：706 種 2,510 份。
5. 報紙：613 份。
6. 電子資料庫：21,146 種（冊）。

肆、館藏發展重點

館藏是圖書館一切服務的基礎，沒有豐富的館藏，就不可能有滿意的讀者服務。本館以社會大眾為主要服務對象，在館藏發展重點方面，包括一般性中文書刊、特色館藏、西文書刊、視聽資料、簡體字出版品、電子資料庫等。

一、依據圖書館營運統計數據分析調整館藏及配合各主題書展活動擬訂採購計劃充實館藏加強全方位行銷

以分析 104 年各項統計數據為例，藉由數字分析，探討總館讀者閱讀行為，為總館訂定閱讀政策、行銷推廣及提升服務創新之參考。並依館藏分析包括各區館藏使用分析、館藏十大類借閱分析、職業別與閱讀中文圖書分類法十大類借閱分析、從年齡來分析閱讀各類之偏好、男女性別在閱讀中文圖書分類法十大類之差異等方面解析擬定圖書資料、視聽資料、電子資源及主題書展等採購方向及計劃。

二、加強文學館、各分館及文化中心一般核心館藏的充實

除總館、高雄文學館外，尚有鼓山、旗津、右昌、左營、三民、河堤、新興、鹽埕、前鎮、草衙、寶珠、南鼓山、翠屏、陽明、楠仔坑、左新、小港、苓雅、岡山文化中心、岡山、燕巢、橋頭、梓官、梓官赤東、彌陀、彌陀公園、永安、茄萣、路竹、湖內、阿蓮、田寮、中崙、鳳山二館、鳳山曹公、大樹、大樹二館、大樹三館、仁武、大社、鳥松、大寮、中庄、林園、林園二館、旗山、美濃、甲仙、內門、

內門內埔、內門木柵、內門溝平、杉林、六龜、澄觀分館及籌設中『李科永分館』等 58 個分館及新興民眾閱覽室，共計 59 個館室，均設置開架閱覽室，為有效充實各館藏書，一般核心館藏採購的根據，包括各學科入門圖書、參考工具書、得獎圖書、熱門排行榜圖書、讀者推介優良圖書等，係參考各館流通量，並配合圖書出版市場，擬定各類圖書資料採購比例。

三、加強各館特色館藏

為有效運用圖書經費暨考量各館未來典藏成長空間的需求，除了核心館藏的普遍購置外，特色館藏依據『社區特性』、『民眾、民意代表或民間團體建議』或『分工典藏』的因素而設立，並以設立專室或規劃專區的方式服務民眾，本館為考量經費有效運用暨方便讀者查檢閱覽，以集中典藏為原則。特色館藏詳如表 1。

表 1 高雄市立圖書館特色館藏一覽表

館別	特色館藏
1. 高雄文學館	高雄作家
2. 阿蓮分館	農業
3. 鼓山分館	生態保育
4. 中庄分館	青少年文學
5. 旗山分館	地方文獻、建築景觀
6. 橋頭分館	地方鄉土文化、臺灣民主發展
7. 旗津分館	海洋生物
8. 右昌分館	體育與運動
9. 左營分館	旅遊
10. 左新分館	科普
11. 中崙分館	水資源
12. 鳳山二館	鳳山區地方自治及全國地方誌、生命科學
13. 鳳山曹公	鳳山在地人文及縣誌

14. 大東藝術圖書館	藝術
15. 三民分館	生活保健
16. 小港分館	天文、環保
17. 草衙分館	勞工、多元文化
18. 湖內分館	美術
19. 河堤分館	愛河學、社區營造
20. 新興分館	視障資料
21. 鹽埕分館	漫畫
22. 茄萣分館	家政
23. 仁武分館	青少年文學
24. 澄觀分館	漫畫
25. 甲仙分館	農業
26. 前鎮分館	投資理財、原住民資料
27. 高雄市文化中心分館	表演藝術
28. 岡山文化中心分館	地方戲曲(皮影戲)
29. 岡山分館	地方文獻及人文
30. 寶珠分館	教育
31. 六龜分館	旅遊、觀光、溫泉
李科永分館	103. 7. 11 會議決議交通(長官裁示再議)
32. 林園分館	保育(紅樹林)
33. 林園二館	環保
34. 路竹分館	書法
35. 南鼓山分館	地方文獻、銀髮族圖書
36. 美濃分館	客家文史
37. 彌陀分館	養殖漁業
38. 彌陀公園分館	昆蟲
39. 翠屏分館	飲食文化
40. 內門分館	地方民俗--宋江陣為主
41. 內門溝坪	無
42. 內門內埔	花卉
43. 內門木柵分館	無
44. 鳥松分館	旅遊(濕地)
45. 苓雅分館	青少年讀物
46. 楠仔坑分館	童玩(民俗)
47. 陽明分館	語言

48. 杉林分館	攝影、有機農業
49. 大社分館	自然與人文
50. 田寮分館	地質、茶道
51. 大寮分館	玉石
52. 大樹分館	語文
53. 大樹二館	地方文獻史
54. 大樹三館	農業
55. 永安分館	生活保健
56. 永安分館	養殖漁業
57. 燕巢分館	自然生態
58. 梓官分館	海洋文學
59. 梓官赤東分館	海洋文學

四、加強非書資料之蒐集

非書資料包括視聽資料、視障資料、數位資源、地圖資料等，除配合特色館藏發展外，以啟發性、教育性及休閒性內容為蒐集目標。

【數位資源館藏政策附如后】

伍、館藏選擇

館藏選擇最基本原則乃是考量本館設立的目的與任務、服務對象、未來發展目標、特色館藏建立、各學科基本館藏的均衡、館際合作等因素，在有限的購書經費內，有系統、有計畫地選擇符合上述需求的資料。茲簡述館藏選擇主要內涵，包括選擇工作的職責、各項資料的選擇原則和複本原則。

一、選擇工作的職責

主要由採編組和各閱覽單位人員共同進行選書，本館並受理讀者推薦各類型資料，作為書刊選擇的參考；為發揮選書效率，選書人員應遵守以下原則：

1、熟悉館藏發展政策，審慎選擇入藏書刊。

- 2、選擇書刊，不應受到個人政治、宗教及理念的影響而有所偏差。
- 3、應隨時閱讀各種有關新書及出版訊息的刊物。
- 4、掌握各學科的發展情況，配合館藏發展政策採選，以免館藏內容強弱不均。
- 5、對重要的連續性出版品、套書及叢書，需致力蒐集完整。
- 6、尊重各閱覽單位所提供的特色館藏書目及建議徵集書單。

二、讀者推薦意見的處理

讀者推薦圖書皆透過網路推薦管道，即圖書館網頁—讀者服務--圖書推薦 (http://webpac.ksml.edu.tw/index_recommand2.jsp?currentTab=2) 或由各分館受理後直接登錄於網路推薦。網路推薦書單再由採編組進行複本查核及依「高雄市立圖書館圖書推薦須知」進行初階段篩選查核；如為複本圖書本館會告知該書典藏地及索書號，如為複本圖書增購，則參酌館藏發展政策是否購置。如非複本圖書，彙整清單後再經由「選書暨館藏發展委員小組」審查後，再將處理情形（如列入採購參考、絕版、市場缺書及書目不明等）回覆讀者。讀者推薦意見統一由圖書館自動化系統直接回覆讀者信箱。讀者推介之圖書購入後，如該讀者有勾選需預約借閱選項，在圖書送達典藏館別後，將由系統自動發簡訊或 E-MAIL 通知該讀者到館借書。

三、各項資料的選擇典藏原則及工具

為配合館藏發展政策，各項資料選擇時評定的標準包括內容的正確性、新穎性、客觀性，作者的權威性，出版者的權威性及信譽，編排的邏輯性及可讀性，價格的合理性等。本館為有效運用圖書經費，使購書能掌握各學科發展脈動並契合讀者閱覽需求，成立「選書暨館藏發展委員小組」，選擇的原則及工具如下：

1、中文書：

(1) 選擇及分工典藏原則：

除了特色館藏外之中文書的選擇及分配典藏原則主要考量文學館暨各分館館藏整體運用，區域館際間的合作、館藏空間的運用、資料深淺程度、各館流通量及特色館藏的發展等因素。點字圖書集中典藏於新興分館視障資料室，以配合全國視障資料單位分工典藏為原則。簡體字出版品以經貿及文化為主要典藏範圍。

(2) 選擇工具：

包括「全國新書資訊網」、「全國新書資訊月刊」、「全國圖書書目資訊網」、出版社或書店編的新書資訊或營業書目、報紙上刊載書訊、書評（如中國時報的開卷周報、聯合報的讀書人）、其他書評期刊雜誌刊載書評書訊、網路書店或網站中出版或經銷書目等。

2、西文書：

(1) 選擇及分工典藏原則：

為配合特色館藏之發展，成人西文書及簡體字出版品原集中典藏於三民分館，自 99 年 6 月起移至左新分館；兒童西文書集中典藏於鹽埕分館；選擇原則以經典著作、各國風土民情及中小學讀物為主；外國語文學習圖書則分散各館典藏，外文網路版電子書於本館網頁上提供全館讀者借閱及瀏覽。

(2) 選擇工具：

包括出版社的營業書目、專售外文書局的現貨書、網路書店的書目等。

3、期刊

期刊以中、英、日文印刷形式為主，並依實際需要蒐藏光碟、期刊全文資料庫。

(1) 選擇及分工典藏原則：

- i.應考量本館經費或讀者需求。
- ii.內容以綜合性報導為主。
- iii.館藏特色相關報刊應盡量蒐集。
- iv.凡列入重要期刊論文索引及知名索摘文獻收錄之期刊，且為本館分工典藏裝訂之期刊，列入本館長期訂閱之期刊。
- v.非長期訂閱之期刊新訂、刪減或改訂，將視全館期刊整體發展合作及經費多寡為首要考量、同一館內之期刊典藏另須考量同質性期刊的替代性，是否有光碟版或線上網路版可以取代。
- vi.期刊有紙本、光碟版或線上網路版等不同版本時，需諮詢並參酌閱覽單位意見，考慮對本館讀者能提供最佳參考服務的版本為蒐集依據。
- vii.散頁式或活頁式期刊，需確定本館的典藏保管單位同意列入典藏，且日後會隨時進行抽換，才考慮納入蒐藏範圍。
- viii.外文期刊需能反映當代的現況及見解，或提供某一國家整體或部分地區、城市的生活、文化上的省思。屬通俗性或重複性高，或提供較少新意的期刊，則較不列入蒐藏。
- ix.報紙方面，凡本館分工典藏裝訂之報紙，列入長期訂閱；非長期訂閱之報紙新訂、刪減或改訂，將視全館報紙整體發展合作及經費多寡為考量原則。

(2) 選擇工具：

包括國內外期刊出版社或代理商出版的廣告或型錄、報刊或網

路上刊載新創期刊或報紙的資訊。

4、視聽資料

(1) 選擇及分工典藏原則：

- i. 一般視聽資料典藏於高雄市文化中心分館、鼓山分館、苓雅分館、楠仔坑分館、左新分館、小港分館、岡山文化中心分館、岡山分館、燕巢分館、橋頭分館、梓官分館、梓官赤東分館、彌陀分館、彌陀公園分館、永安分館、茄萣分館、湖內分館、阿蓮分館、田寮分館、大樹分館、大樹二館、仁武分館、澄觀分館、旗山分館、甲仙分館、六龜分館、路竹分館、茂林分館、美濃分館、內門分館、鳥松分館、杉林分館、大社分館、桃源分館等分館，視障專用視聽資料典藏於新興分館，視聽資料以附件形式隨書出版者，則依圖書典藏原則隨書典藏。
- ii. 視聽資料選擇以本土文化、社會、政治、生態環境、科技等主題的聲音、影像及多媒體資料。
- iii. 同一視聽資料內容有類比形式及數位形式者，以數位形式為優先蒐藏。

(2) 選擇工具：

以各相關視聽產品目錄為選擇工具，如公共電視節目錄影帶目錄、風潮唱片目錄等。

5、數位資源

合乎館藏主題範圍內的各種形式電子資源，包括電子媒體及網際資源，如：網頁(homepage)、網際網路網站(web sites or Internet sites)或實體的光碟等電子資源，其內容足以支援某一主題研究所需。

(數位資源館藏政策附如后)

(1) 選擇原則

- i. 內容需對當前或未來讀者有助益者，以中文資料庫優先，英文次之。
- ii. 有信譽且具獨特性的資訊提供者。
- iii. 內容具學術性、時效性且經常更新者。
- iv. 檢索界面需簡易、清晰、周延，且易於操作；格式需合乎本館可接受及一般運用的技術標準。
- v. 具長久保存權、使用權及擁有權者，優先考慮採購。

(2) 選擇工具

包括出版商、資料庫系統服務廠商及代理商的廣告型錄及網站、國內外期刊廣告及評論、大專院校及專門機構網站、圖書館或資料單位所出版的聯合目錄及國科會的全國資料庫目錄。

四、館藏深淺程度及各館分工典藏

本館收藏資料深淺程度，共分為以下四個層級：

- (1) **未收藏**：0 表示未收藏
- (2) **基礎級**：表示收藏最基礎的書刊，以 1 表示，包括
 - (i) 字典、百科全書、一般參考書。
 - (ii) 代表性的基本作品。
 - (iii) 基本期刊。
- (3) **一般級**：表示收藏一般性的書刊，以 2 表示，包括
 - (i) 包含上述基礎級書刊。
 - (ii) 廣泛的基本圖書、重要著者的全集、次要著者的代表作品。
 - (iii) 代表性期刊。
 - (iv) 各學科基本參考工具書。
- (4) **進階級**：表示收藏適於深入閱讀及研究，以 3 表示，包括

- (i) 包括上述基礎級及一般級各項書刊。
- (ii) 廣泛的圖書資料，包括政府出版品，次要著者的全部作品。
- (iii) 廣泛專科參考工具書。
- (iv) 廣泛專業期刊，學術研究報告。

本館總館暨所屬館室在一般性館藏的分工典藏方面，主要考量館際間地緣合作典藏的可能性、各館典藏空間大小、未來發展潛力、讀者特性及流通量分析，各館分工如下：進階級典藏館包括楠仔坑分館、左營分館、左新分館、寶珠分館、前鎮分館、草衙分館、小港分館、高雄文化中心圖書館、岡山文化中心分館、大東分館等 10 大館；一般級典藏館包括進階級典藏館、右昌分館、鼓山分館、三民分館、河堤分館；基礎級典藏館包括進階級典藏館、一般級典藏館、高雄文學館、旗津分館、新興分館、鹽埕分館、南鼓山分館、翠屏分館、陽明分館、苓雅分館、岡山分館、燕巢分館、橋頭分館、梓官分館、梓官赤東分館、彌陀分館、彌陀公園分館、永安分館、茄萣分館、路竹分館、湖內分館、阿蓮分館、田寮分館、大樹分館、大樹二館、大樹三館、仁武分館、澄觀分館、大社分館、鳥松分館、大寮分館、中庄分館、林園分館、林園二館、旗山分館、美濃分館、甲仙分館、內門分館、內門內埔分館、內門木柵分館、內門溝平分館、杉林分館、六龜分館、中崙分館、鳳山二館、鳳山曹公分館等分館。

各館收藏資料深淺程度如表 2 (2-1、2-2、2-3) 所示 (如下頁)

表 2-1 高雄市立圖書館收藏資料深淺程度表

館別 主 題		總館	文學	高雄文化	鼓山	旗津	右昌	左營	三民	河堤	新興	鹽埕	前鎮	草衙	寶珠	南鼓山	翠屏	陽明	楠仔坑	左新	小港	苓雅	岡山文化	
		非書資料	視聽資料	2	0	1	2	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	2	1	1	1
	輿圖	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	0	1	
西文書		2	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	0	1	
簡體字出版品		1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
留學資料		3	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
點字圖書		3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
參考工具書		3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	
中文書館 特 藏	文學	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	語言	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	
	表演藝術	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	
	藝術教育	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	地方戲曲與民俗	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	
	科學	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	
	生態保育	1	0	1	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	海洋生物	1	0	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	地質	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	體育與運動	1	0	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	旅遊	1	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
	生活保健	1	0	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1

館別 主題	總館	文學	高雄文化	鼓山	旗津	右昌	左營	三民	河堤	新興	鹽埕	前鎮	草衙	寶珠	南鼓山	翠屏	陽明	楠仔坑	左新	小港	苓雅	岡山文化	
	視障資料	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
兒童讀物	3	1	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
漫畫	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
原住民資料	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
美術	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
攝影	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
書法	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	
玉石	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	
家政	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	
建築	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	
地方文獻	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	1	1	1	1	2	0	1	
客家文史	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
宗教	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
農業	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	
養殖漁業	1	0	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	
飲食文化	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1
中文書一般館藏(特色館藏除外)	3	2	3	2	1	2	3	2	2	1	1	3	3	3	1	1	1	3	3	3	1	3	

表 2-2 高雄市立圖書館收藏資料深淺程度表

館別題		岡山	燕巢	橋頭	梓官	梓官赤東	彌陀	彌陀公園	永安	茄萣	路竹	湖內	阿蓮	田寮	鳳山	鳳山二館	鳳山曹公	大樹	大樹二館	大樹三館	仁武
非書資料	視聽資料	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1
	與圖	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
西文書		0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
簡體字出版品		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
留學資料		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
點字圖書		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
參考工具書		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
中文書館 特色藏	文學	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
	語言	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1
	表演藝術	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	藝術教育	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	地方戲曲與民俗	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	科學	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	生態保育	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	海洋生物	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	地質	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1
	體育與運動	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	旅遊	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1
生活保健	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

館 主 題	別 題	岡 山	燕 巢	橋 頭	梓 官	梓 官 赤 東	彌 陀	彌 陀 公 園	永 安	茄 荳	路 竹	湖 內	阿 蓮	田 寮	鳳 山	鳳 山 二 館	鳳 山 曹 公	大 樹	大 樹 二 館	大 樹 三 館	仁 武	
		視障 資料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
兒童 讀物	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
漫畫	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
原住 民資 料	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
美術	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
攝影	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
書法	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
玉石	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
家政	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1
建築	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
地方 文獻	3	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1
客家 文史	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
宗教	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
農業	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1
養殖 漁業	1	1	1	1	1	3	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
飲食 文化	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
中文書一般館 藏(特色館藏除 外)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

表 2-3 高雄市立圖書館收藏資料深淺程度表

館別		澄觀	大社	鳥松	大寮	中庄	林園	林園二館	旗山	美濃	甲仙	內門	內門內埔	內門木柵	內門溝平	杉林	茂林	六龜	大東
非書資料	視聽資料	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1
	輿圖	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
西文書		0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1
簡體字出版品		0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
留學資料		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
點字圖書		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
參考工具書		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
中文書 特色館	文學	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	語言	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	表演藝術	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	藝術教育	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
	地方戲曲與民俗	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1
	科學	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	生態保育	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	海洋生物	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	地質	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	體育與運動	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	旅遊	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1

		澄觀	大社	鳥松	大寮	中庄	林園	林園二館	旗山	美濃	甲仙	內門	內門內埔	內門木柵	內門溝平	杉林	茂林	六龜	大東
主 題	生活保健	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	視障資料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	兒童讀物	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	漫畫	3	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	原住民資料	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1
	美術	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	攝影	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1
	書法	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	玉石別墅	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	家政	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	建築	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	地方文獻	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	客家文史	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	宗教	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	農業	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1
	養殖漁業	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
飲食文化	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
中文書一般館藏(特色館藏除外)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

五、複本原則

本館文學館暨各分館、文化中心圖書館館藏資料複本典藏原則如下：

- 1、閱覽頻率特高的出版品，如兒童書、各科經典圖書、得獎圖書或熱門暢銷排行榜圖書。
- 2、應各業務單位工作所需的參考資料。
- 3、配合長期裝訂保存需要之報紙。
- 4、配合推廣活動（如書香會、書展）所需之圖書。
- 5、配合專室或特色館藏閱覽典藏之需要。
- 6、視障有聲資料。
- 7、班級讀書會用書。

六、不納入館藏範圍之圖書資料

- 1、內容涉及黃色、暴力、低俗及其他不適宜提供讀者閱讀之出版品。
- 2、違反著作權法，篇幅不全之出版品。
- 3、廣告及商業宣傳性之出版品。
- 4、過時不具參考價值之出版品。
- 5、中小學教科書及升學考試用書。
- 6、通訊稿。

陸、館藏採訪

所蒐藏的資料類型為圖書、期刊、報紙、視聽資料、電子資源等出版品及網路資源。圖書資料的來源，包括採購及贈送等方式，茲詳述如下。

一、採購

資料採購作業是館藏選擇的延續；資料選擇是上游，而資料採購

是下游的工作。自民國 88 年 5 月 27 日「政府採購法」施行後，本館各項資料採購均依政府採購法規定辦理。本館圖書資料購置編列於資本門預算，期刊報紙購置編列於經常門預算。在一般圖書館，書刊購置經費在其總預算中的比率不應低於 40%；本館爭取編列書刊預算及獲准之書刊經費分配執行，所考慮的幾個因素如下：

- (一) 根據經濟成長率、物價上漲指數及本市稅收暨補助款情況，爭取合理購書預算。
- (二) 購書目標應兼顧館藏完整發展，滿足讀者需要，並配合政府採購法等相關法規之規定。
- (三) 本館各項圖書資料的經費分配，大致區分為中文書、西文書、簡體字出版品、非書資料等，其中電子資源為因應時勢需求，應保持可適度調整的彈性，而目前本館為落實各分館館藏特色之經營政策與行銷成效，提供強有力的經費支援，同時積極推動「早讀運動」(Book Start)，把閱讀年齡層向下延伸，其學齡前兒童讀物更列為加強充實重點，其它項經費係本館彈性調度購置各類型資料，約占總購書經費 3%。本館購書經費分配參考比率（以民國 104 年為例），如圖 3 所示。

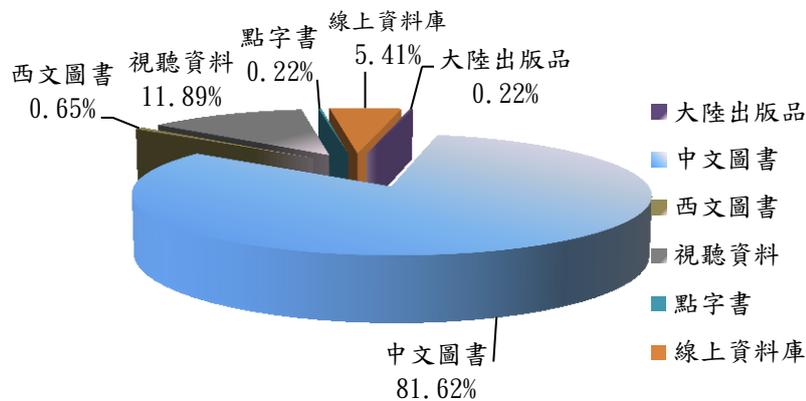


圖 3 本館購書經費分配比率(以民國 104 年為例)

茲將本館各種資料的採購作業簡述如下：

(一) 圖書

1、採購方式

中文圖書、西文書依政府採購法規定採臺灣銀行「共同供應契約」方式分次辦理採購，簡體字出版品、視聽資料、點字圖書依中央機關未達公告金額採購招標辦法辦理圖書採購，執行方式以招標為主，專案簽購為輔（包括簡體字出版品、視聽資料、點字圖書等）；電子資料庫主要採購方式包括向資料庫出版商直接訂購或透過代理商訂購，因資料庫計價模式不同，以讀者需求考量並選擇最適合模式。本館訂購圖書採用一般訂購(firm order)及閱選訂購(approval plan)兩種方法。

2、採購程序

大批圖書採購其交貨期限則依採購金額、數量多寡而定。專案購書一般約兩個星期可以交貨，其中西文書、簡體字出版品如遇國內無現貨書，則須增加海空運、通關等時間，平均約需一至三個月。大致而言，圖書採購程序如下：

- (1) 擬購書單的整理。
- (2) 書目查證及複本查核。
- (3) 產生訂購需求單。
- (4) 訂購需求簽核。
- (5) 進行採購作業。
- (6) 書到驗收及經費結報核銷。

(二) 期刊

1、採購方式

本館中外文期刊採購依政府採購法規定採臺灣銀行「共同供應契約」方式辦理採購，並因應市場出版、讀者需求等因素，分別向出版社或代理商零星訂購。

2、採購程序

本館期刊採購，應閱覽單位需求辦理。各閱覽單位零星購置部分，由各閱覽單位簽准後交採編組依規定辦理。會計年度結束前約二個月，由採編組依時程辦理下年度期刊訂購先期準備作業，其程序如下：

(1) 採編組彙整下年度期刊訂閱清單，交各閱覽單位評估，依讀者運用現況及需求、館藏特色期刊，增刪年度擬購期刊清單後，採編組視經費概算額度與閱覽單位協商調整擬購期刊清單，並依行政程序陳核。

(2) 依「政府採購法」規定，進行採購作業。

(3) 各閱覽單位收刊期間隨時辦理期刊催缺，並與承攬廠商保持密切連繫。

二、贈送

本館歡迎、鼓勵各界贈書，不接受任何附帶條件，以自由處理贈書為原則，凡贈書符合本館館藏發展政策者，一律入藏，不符合本館館藏蒐藏範圍的書刊，視書刊內容以轉贈或淘汰方式處理。

為獎勵各界贈送，本館訂有「受贈圖書處理要點」，依贈書價值而以函謝、感謝狀、紀念盾或報請上級獎勵等方式表達謝意。

柒、館藏評鑑與維護

館藏評鑑是館藏發展過程的重要一環，藉著館藏評鑑，瞭解圖書館館藏的優點與缺失，以作為修訂館藏發展政策及充實館藏的依據；

此外，為充分運用館藏空間並使館藏更符合參考、使用價值，本館訂定「圖書報銷處理作業要點」，使館藏能適時新陳代謝。

一、館藏評鑑

評鑑分為量的評鑑與質的評鑑，包括書目核對法（根據適當的書目進行館藏核對）、流通分析（分析讀者使用館藏情形）、館內使用調查（了解讀者使用資料之主題類別、資料型式及語文等）、讀者意見調查（調查了解讀者背景、對館藏強弱的意見）及各學科專家評鑑（包括館藏大小、範圍、深度、新穎及一般書庫環境）等；館藏評鑑的目的，主要在檢查是否有本館應收藏而未收藏的資料，以及是否有無永久保存價值的資料，而不以該資料被使用的頻率，做為資料收藏價值的判斷。若有評鑑應充實的資料，則應由閱覽單位經由推薦程序，由採編組徵集之；若是無永久保存價值的資料，則應透過淘汰程序加以淘汰。

二、館藏維護與盤點

館藏維護包括恆溫恆濕的控制、避免日光直接照射、破損圖書應補購置換或重新裝釘、清查（盤點）。為考慮讀者之需求及本館對讀者所提供書目資料之準確性、可信度，館藏應有計畫地定期或不定期全面盤點，可掌握實際館藏之數量，確認館藏記錄及修正館藏狀態，以維護館藏資料的正確性，確保有書有目，有目有書，若有遺失應評估是否補購。

三、罕用書中心的設立

為節省本館館藏空間，保持館藏資料之新穎性、適用性，使書庫保持美觀，吸引讀者使用，賦予館藏活力，以促進館藏使用率之全面提升，必需將多餘的複本、罕用圖書、不堪使用或不再被使用的館藏，

選擇適當時機，訂定良好計畫，予以註銷報廢或轉移至左營分館罕用書庫儲藏。

四、連續性出版品保存原則

本館為節省期刊館藏之典藏空間，並維持其實用性，特訂定本原則：

一、適用之連續性出版品係指刊期不超過一年之刊物，包括期刊、公報和報紙。

二、期刊保存依裝訂與否，分為不裝訂與裝訂期刊。裝訂期刊依下列原則決定：

(一)具參考價值

(二)館藏特色

裝訂期刊裝訂完畢，永久保存。

三、連續性出版品除裝訂及破損不堪使用之期刊外，保存二年(含當年)，過期報銷淘汰。

四、不裝訂報紙保存三個月(含當月)，過期淘汰。裝訂報保存以十年(含當年)為原則。

五、本注意事項提經館務會議通過後實施，修正時亦同。

五、館藏淘汰【依閱覽組擬訂政策執行】

館藏淘汰係依據圖書館法第十四條「圖書館如因館藏毀損滅失、喪失保存價值或不堪使用者，每年在不超過館藏量百分三範圍，得自行報廢」及「本館圖書報銷處理作業要點」辦理淘汰。館藏淘汰範圍包括：一般圖書、參考資料、連續性出版品、視聽資料與電子資源等。

館藏淘汰分為移架儲存與報銷兩種方式：

(一)、移架儲存：5年內無人借閱且參考價值較低之圖書資料。

(二)、館藏有下列情形，得加以報銷：

- 1、內容不符合本館館藏發展政策者。
- 2、內容錯誤、過時且購置年限已達報銷年限之圖書：
 - (1)、各類升學就業考試用書。
 - (2)、各種失時效之圖書。
 - (3)、各種曆書、年鑑、統計、廠商名錄、機關學校年度概況、內容有誤之地圖和各類不滿五十頁、零星版、裝訂簡陋、內容以宣傳為主的出版品。
- 3、嚴重殘缺、破損致無法閱讀者。
- 4、外借圖書遺失，並已辦妥賠償現金或同類目同等值新書者。
- 5、經盤點確定遺失者。
- 6、外借圖書經催還，確已無法追回者。
- 7、不符合「連續性出版品保存注意事項」之期刊報紙。
- 8、不符合「政府出版品管理要點」及「政府出版品寄存服務作業規定」之政府出版品。
- 9、失去時效性或無相容存取系統之電子資源。
- 10、視聽資料品質不佳，已達二年之報銷年限者。

上述各類圖書報銷年限為3年；第4項俟賠償手續完成即可報銷；第5、6二項之報銷總數全年不得超過館藏量千分之五
館藏符合下列條件者，得予保存：

- (一)、全館複本少於3本之圖書資料。
- (二)、地方文獻。

(三)、絕版圖書。

(四)、珍善本圖書、特藏金石等。

捌、館藏發展政策的制訂與修正

本館為研訂館藏發展政策，成立『選書暨館藏發展小組』，小組成員由採編組、閱覽組相關成員及各分館（民眾閱覽室）主管組成；為配合館藏發展需要，館務與環境如有變遷，館藏發展政策得於適當時機隨時修訂，館藏發展政策之制定與修正，由本館『選書暨館藏發展小組』召集研修，經館務會議通過後實施。

一、蒐藏範圍

本館蒐藏之數位資源包括國內外及大陸地區之電子資料庫、電子書、電子期刊、電子報紙等數位內容。內容以大眾休閒、人文藝術及社會科學為主要收錄主題，徵集來源包括採購、贈送、公開取用等。各項數位資源之語文包含中文(含簡體中文)和外文兩種，外文以英文為主。

二、館藏概況

本館典藏之數位資源，主要有本館規劃建置及透過其他徵集途徑引進者兩種。規劃建置之數位資源係將本館各類館藏進行書目索引編製及全文數位化，並提供可檢索運用之線上平臺供讀者利用。其徵集途徑納入館藏者，則主以採購方式取得，少部分透過送存、交換、贈送取得。

(一) 數位資源內容

係圖書館知識庫、大東藝術資源、台灣雲端書庫@高雄、台灣史料智慧藏@高雄、高雄文獻及數位典藏六大部份。涵蓋之學科範圍有人文藝術、社會、管理、企管、通訊、法律、語文學習、圖書資訊、理工等。數位資源類型包括書目、索引、摘要、統計、百科全書、名錄、電子期刊、報紙、電子書、多媒體影音資料庫、學位論文等。為整合各項數位資源乃建置電子資料庫專屬網頁供讀者檢索使用。且透過整合查詢系統，讓使用者在單一查詢入口，即可同步獲得連結各資料庫平台所取得之綜合查詢結果，以節省個別查詢不同平台所需的時間花費。

(二) 數位資源類型

1. 電子資料庫

本館典藏之電子資料庫包括光碟資料庫與線上資料庫。

2. 電子期刊

本館典藏之電子期刊所採徵集途徑：(1) 直接向代理商或出版商訂閱電子期刊，以取得使用權；(2) 透過採購引進之中外文期刊資料庫，其授權方式包括年租或買斷 2 種。

3. 電子書

本館典藏之電子書包括具實體載具(如光碟、USB 等)之電子書、線上電子書及電子書資料庫等三種，本館另有合作建置

「台灣雲端書庫@高雄」電子書的典藏平臺。另以購買方式引進各類型電子書資料庫，包括人文藝術、財經投資、商業職場、心靈勵志、語言學習、育兒教養、旅遊飲食等主題。

4. 電子版學位論文

本館典藏之電子版學位論文主要以採購取得。包含國圖期刊、博碩士論文、Google Scholar 等)資源。具查詢分析、相關文獻、書目匯出等功能，如：HyRead 台灣全文資料庫。

5. 電子版會議論文

本館典藏之電子版會議論文主要以採購取得（依需求購置）。

6. 電子版報紙

本館典藏之電子版報紙以採購國內大型報社所發行之電子版報紙資料庫、原版報紙影像等（依需求購置）。

7. 線上數位影音

本館典藏之線上數位影音多以採購 12 大藝術相關主題資料庫，且透過相關系統提供查詢服務。

8. 網站典藏

本館建置有「台灣史料智慧藏@高雄」等數位資源，主收錄與臺灣或中華文化古蹟等相關之網站。

三、徵集政策

(一) 國內數位資源

1. 徵集原則：國內出版之數位出版品以採購徵集大眾休閒、人文藝術及社會科學等為主，且內容需符合本館館藏政策發展所需並適合全國公共圖書館及中央政府機關使用之數位資源。
2. 徵集途徑：採購及公開取用之各種格式數位資源。
3. 授權使用人數：透過採購途徑取得之數位資源，則視本館需求與經費購買適當之使用範圍及人數。
4. 媒體形式：包含電子書、電子期刊、電子報紙、電子資料庫等。
5. 檔案格式：以現行普遍之軟體與通訊方式即可運用者為宜，並以可提供線上或離線使用之數位資源為主。
6. 主題：符合本館館藏發展政策。
7. 語文：凡採購之數位資源則以中文為主，英文為次。
8. 授權使用模式：依「著作權法」及與出版者、供應商協商之授權使用模式，提供數位資源服務。

(二) 國外數位資源

1. 徵集原則：國外出版之數位資源，內容需符合本館館藏發展政策，並以具學術性及參考價值之人文及社會科學為優先考慮，且能支持本館提供服務之所需為主。
2. 徵集途徑：以採購為主取得。
3. 授權使用人數：採購途徑取得之數位資源，則視本館需求與經費決定購買使用範圍及人數。
4. 媒體形式：包含電子書、電子期刊、電子報紙、電子資料庫等。
5. 檔案格式：以現行普遍之軟體與通訊方式即可運用者為宜，並以可提供線上或離線使用之數位資源為主。
6. 主題：內容符合本館館藏發展政策。
7. 語文：以英文為主、兼及少數其它語言。
8. 授權使用模式：依「著作權法」及與出版者、供應商協商之授權使用模式，提供數位資源服務。

(三) 大陸地區數位資源

1. 徵集原則：內容需符合本館館藏發展政策，並以具大眾休閒、學術性及參考價值之人文及社會科學為優先考慮，且能支持本館提供服務之所需為主。
2. 徵集途徑：以採購方式為主。
3. 授權使用人數：採購途徑取得之數位資源，視本館需求與經費決定購買使用範圍及人數。
4. 媒體形式：包含電子書、電子期刊、電子報紙、電子資料庫等。
5. 檔案格式：以現行普遍之軟體與通訊方式即可運用者為宜，並以可提供線上或離線使用之數位資源為主。
6. 主題：以大眾休閒、人文及社會科學為主。
7. 語文：以簡體中文為主。
8. 授權使用模式：依「著作權法」及與出版者、供應商協商之授權使用模式，提供數位資源服務。

四、徵集工具

(一) 徵集工具類型

1. 參與小組：依據本館需求及選書小組（或評審委員）結果進行數位資源之採購。
2. 獲獎資訊：採購國內出版之獲獎優質數位資源。
3. 展覽資訊：透過各種數位資源展覽蒐集之參考資訊。
4. 代理商：透過國內外代理商所提供之數位資源簡介、目錄或試用進行參考。

5. 讀者推介。

6. 其他

(二) 評選委員會：前述經採購途徑徵集之數位資源需逐年召開評選會議進行評選及排序，按評選結果依序採購。

五、館藏評鑑與維護

(一) 館藏評鑑

依據《館藏發展政策》辦理。

(二) 館藏維護

1. 典藏：安裝於本館伺服器之數位資源，針對伺服器提供合宜之安置環境施予溫濕度控制與管理。另外，一般電子儲存媒體，若經評估館藏合乎本館館藏淘汰原則，不堪使用者予以報銷處置。

2. 備份：本館應妥善典藏數位資源之備份資料，並且定期進行館藏電子資源之異地備份或備援。

3. 館藏淘汰：凡是符合本館圖書資料淘汰要點者，得以淘汰。