｢高雄市立圖書館｣甄選簡章

1. 為遴選優秀專業人才辦理本次公開甄選，進用人員不具公務人員身分，錄取人員試用分為二階段，第一階段見習試用3個月，合格者報經核定實施實務試用半年，試用合格者正式聘任；見習或試用不合格者，終止契約。進用人員適用勞基法，必要時工作時間採彈性工時。
2. 甄選職缺資格條件、工作內容及薪資：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 薪資 | 需求  人員 | 資格條件 | 優先條件 | 工作內容 |
| 38,000  至  44,000 | 企劃專員  (數人) | 1. 具備以下條件之一者：    1. 語文、圖書資訊、兒童文學、文史、藝術、文化創意、設計、管理、大眾傳播等相關之國內外研究所畢業得有碩士學位以上，並具以下工作經歷之一2年以上。    2. 語文、圖書資訊、兒童文學、文史、藝術、文化創意、設計、管理、大眾傳播等相關之國內外大學畢業得有學士學位，並具以下工作經歷之一5年以上。 2. 工作經歷：    1. 具圖書資訊、幼教、幼兒美術、童書編輯、書店、繪本館等相關工作經驗。    2. 對繪本、圖畫書及兒童文學作品有寫作經驗。    3. 熟稔出版書業動態，曾任出版雜誌編輯。    4. 展覽、媒體公關活動企劃及執行。    5. 網路社群經營與管理與網路行銷。 | 1. 具備下列外語能力之一，並持有證明文件： 2. 具全民英檢中級以上能力(或其他同等級英語檢定能力)。 3. 其他外語能力者，請檢附相關證明文件(能檢附相當全民英檢中級以上能力證明文件者尤佳) 4. 有繪本相關作品或研究公開發表。 5. 具有大型連鎖書店相關工作2年以上尤佳。 | 1. 國內外圖書館、文學、藝術相關品牌、行銷研究；本館品牌、行銷規劃及執行。 2. 規劃、執行對外的媒體公關活動企劃行銷，並對其效益進行分析與建議。 3. 年度展覽(含繪本)主題及推廣活動之策畫及執行。 4. 國內外學術研討會、館校合作、論壇等會展之策畫、執行。 5. 管理店舖、銷售管理進出貨、專櫃招募（或商品選品）與廠商關係維護。 |
| 30,000  至  36,000 | 執行專員  (數人) | 1.圖書資訊、語文、文史、商管、大眾傳播相關科系大學以上畢業，並具以下工作經歷之一2年以上者。  2.工作經歷：   * 1. 具圖書資訊、網路媒體、文稿、專案及活動企劃撰寫、出版、書店及專案分析研究等相關工作經歷。   2. 具文學館、博物館工作經驗。 | 具備下列外語能力之一，並持有證明文件：  (1) 具全民英檢中級以上能力(或其他同等級英語檢定能力)。  (2) 其他外語能力者，請檢附相關證明文件(能檢附相當全民英檢中級以上能力證明文件者尤佳) | 1. 圖書資料採購、主題書展策畫、圖書網路創意行銷與推廣。 2. 閱讀群眾分析與主題推廣活動策畫執行、行銷規劃執行 3. 研擬本館管制考核與輔導機制。 4. 蒐集分析國內外圖書館發展趨勢與讀者行為。 5. 文學圖書資源、手稿及文物之蒐集、典藏與管理。 |
| 35000  至  40000 | 機電專員  (館內機電相關設備維護) 2人 | 1. 具備專科以上電機、電子、機械、冷凍空調工程等相關科系畢業之學歷，且應於畢業後具有實際相關維護工作2年以上之經驗，或高中(職)以上電機、電子、機械、冷凍空調工程等相關科系畢業後，具有5年以上實際相關工作之經驗。 2. 具備室內配線技術士、工業配線技術士或相關國家認證丙級以上證照。 | 具大型場館維護相關工作經驗，機電設備巡檢、保養、檢修經驗者佳。 | 1. 館內水電設備操作巡檢：燈光、空調、給排水、消防等設備。 2. 中央監控系統監視與操作。 3. 處理館內人員通報修繕工作。 4. 需配合輪班及假日值出勤。 |
| 38000  至  44000 | 人資專員  1人 | 1. 具備以下條件之一者：    1. 國內外人資管理、勞工管理、企業管理等相關研究所(教育部承認)畢業得有碩士學位以上，並從事人資管理業務2年以上。    2. 國內外大學人資管理、勞工管理、企業管理等相關科系畢業，並從事人資管理業務5年以上。 2. 微軟Office、Excel系統操作熟練。 3. 學習能力強，能於短期內熟稔法規及網路系統操作。 | 具公部門人事業務工作經驗者尤佳 | 1. 本館人力盤點及編訂年度人力計畫。 2. 研訂本館人事管理相關法規，包含新進人員試用、正式聘任、年終考核等相關制度。 3. 新進專業人才公開招募甄選工作。 4. 本館人資管理相關業務及其他臨時交辦事項。 |
| 30,000  至  36,000 | 人資助理專員  1人 | 1. 具備以下條件之一者:    1. 國內外大學畢業，並從事人資管理業務2年以上者。    2. 專科以上畢業，並從事人資管理業務6年以上者。 2. 微軟Office、Excel系統操作熟練。 | 具公部門人事業務工作經驗者尤佳 | 協辦人資管理相關業務 |
| 38000  至  44000 | 會計專員  1人 | 取得教育部承認之國內外商業學類相關科系(學院)以上學位，需有獨立作業及思考能力、公司治理及財務管理之基本概念，並具備下列資格：  1.具公開發行公司以上、從事會計相關工作經驗滿5年以上。(如擔任主管職務，滿3年即可)  2.須熟諳財務會計、財務管理及稅務申報，並熟悉Office及ERP系統操作。 | 具公部門會計業務工作經驗者尤佳 | 辦理本館之財務會計業務。 |
| 30,000  至  36,000 | 會計助理專員  1人 | 取得教育部承認之國內外商業學類相關科系(學院)以上學位，需有獨立作業及思考能力、公司治理及財務管理之基本概念，並具備下列資格：  1.從事會計相關工作經驗滿2年以上。  2.須熟諳財務會計、財務管理及稅務申報，並熟悉Office及ERP系統操作。 | 具公部門會計業務工作經驗者尤佳 | 辦理本館之財務會計業務。 |

參、工作地點：高雄市立圖書館(高雄市前鎮區新光路61號)

肆、報名日期及方式：

一、報名日期：自107年5月10日至107年6 月 8日止，截止日之郵戳為憑，逾期恕不受理。

二、報名方式：書面寄送並網路報名（註：書面寄送及網路報名均完成者始具甄選資格；符合甄選條件者，僅能選擇單一職務報名。）

(一)書面資料：請提供下列資料(第1至4項為必備資料)

1.報名表（請逕由高雄市立圖書館網站－最新消息－公告－徵才公告：「高雄市立圖書館甄選」下載使用）

2.身分證正、反面影本

3.最高學歷之畢業證書影本

（如為國外學歷者須經駐外單位認證，並附中文譯本）

4.相關工作經歷證明（例如：服務證明、離職證明；務請於報名表經歷欄內詳述與本應徵職務資格條件相關之工作經歷）

5.學術研究或專業能力證明文件（係指作品集、學術、研究性相關之能力證明文件。例如：專案規劃、研究報告、工具書及其他學術、研究性之相關資料）

6.外語能力證明（例如：全民英檢、多益測驗、日語檢定…等證明書）

(二)網路報名：請至下列網址報名(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScY65xlr1AP6DJshmT4QexFK\_xTW3zV6cprwA84xP8WGMNIsg/viewform?fbzx=-5027169972742747000)

伍、其他

一、上開資料文件，請依序裝訂整齊，以掛號郵寄至｢高雄市立圖書館｣ (高雄市前鎮區新光路61號)，並於封套外註明「參加高雄市立圖書館甄選」。

二、應徵者經初審小組審查通過合格人員，通知參加甄試(甄試成績均未達80分者則職務從缺)。

三、報名經審查資格不符者，恕不退件，亦不另行通知。

四、錄取名單公布於文化局及圖書館網站，備取人員候用期間為六個月，自甄選結果確定之翌日起算。

陸、聯絡人：

一、高雄市政府文化局：人事室周小姐，聯絡電話：07-2288863，電子郵件：yulinchk@kcg.gov.tw。

二、高雄市立圖書館：人事室張先生，聯絡電話:07- 5360238#8003，電子郵件：ashin@kcg.gov.tw。

｢高雄市立圖書館｣專業人員報名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生日期  (民國) |  | 照片 |
| 身分證字號 |  |
| 應徵職務 |  | | |
| 學歷  (系所、教育程度) | ○大學○系學士  ○大學○系碩士  ○大學○系博士 | | |
| 現職 | ○○大學兼任講師(10101迄今) | | | |
| 工作經歷 | (範例)  （服務機關、職稱及起迄日期）  ○○大學兼任講師(10001-10012)  ○○公司研究助理(9507-9810) | | | |
| 外語能力 |  | | | |
| 專業證照 |  | | | |
| 聯絡方式 | e-mail：  市內電話：  行動電話：  現居住所：  戶籍地址： | | | |
| 簡要自述(600字以上) | | | | |
| (600字以上－不足欄位請自行增加) | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |