**高雄市立圖書館路竹分館 學生志工服務注意事項**

**111年02月修訂實施**

**一、服務規定**

1.填寫同意書時，須持**本人**之「高雄市立圖書館借閱證」登記，若無，僅限本人及其家長攜帶身分證件、 戶口名簿或3個月內之戶籍騰本辦理之。

2. 未滿20歲須家長簽立同意書才可任用。服務期間須依據館方規定值班時段登記排班服務，本分館依照實際服勤時數核發證明。

**二、值班時段**

1.周二至周六：早班(08:30~11:30)、午班(13:00~17:00)、晚班(18:00~21:00)

2.週　　　日：早班(08:30~11:30)、午班(13:00~17:00)

【注意：早班請於本分館側門處(靠近路竹國小)按**服務鈴**，由館員開側門進入。】

**三、值班規定--**工作內容: 書籍整理、環境清潔等及其他交辦事項。

1. 每班以登記2人為限，僅限本人或家長代為登記，不接受電話登記，額滿請改填其它班次。
2. 每月２３號起開放登記次月排班時間，如遇閉館日則順延至下一個開館日登記排班。
3. 有以下情事者，第２次違規將取消服務資格，僅核發已完成時數證明，請注意。

◎排班表禁止刻意佔排班位後取消。

◎遲到20分鐘以上者，當日不給予值班。

◎值班期間禁止做自己私事(例如：聊天、寫作業、滑手機、讀書)，並請著輕便服
 飾，不可穿拖鞋。

◎值班期間怠惰、不聽勸告、態度不佳或有任何違反本分館規定之情事。

4. 每新年度，皆須重新填寫「志工服務同意書」。

**四、請假規定**

1.事、病假須於值班前來電請假，超過值班時間請假者，則登記為遲到紀錄。

2.非特殊情況請假及無故不到，第2次者，取消服務資格，僅核發已完成時數證明。

 (如生病或天候不佳等，不在此限)

3.高市圖-路竹分館電話：07-6979238。

**五、本館不支付任何保險交通費等報酬。**

 **本注意事項如有未盡事宜，本分館得隨時修正之。**