

高雄市立圖書館 106 年度 9 至 12 月營運計畫

前言

高雄市立圖書館(以下簡稱本館)率全台之先，為第一個由地方政府成立的行政法人圖書館，也是全台首座行政法人公共圖書館，自106年9月1日正式掛牌營運。

改制初期首要任務在於奠定與健全行政法人的運作機制及制度調整，使館舍在改善體質的同時，善用人事鬆綁及財務運作的彈性，在既有的營運基礎上提升經營績效，以強化圖書館競爭力、公共性、教育性與服務品質。

高雄市立圖書館為直轄市六都圖書館之一，為南部重要的公共圖書館，在圖書總館開館之後，翻轉圖書館服務印象，設置小劇場、繪本中心；在軟硬體設施上，顛覆全國的公共圖書館建設，採用「懸吊式結構」，整體空間通透明亮。未來，與二期總館共構會展文創會館，會館以圖書旅店、休閒設施為營運方向，可挹注相關權利金收入於圖書館，開拓營運財源。總館位於亞洲新灣區內，周邊鄰有海洋流行音樂中心、高雄展覽館等場所，在周邊空間革命之際，法人後本館將持續秉持「滿足傳統與數位資源閱讀需求」、「結合文創共構以求自償」、「宏觀多元開創經營新局面」及「發掘在地資源之創新經營」等核心價值，以主動積極效率強化營運效能、提供圖書資訊需求、倡導終身學習、保存地方文化及服務社會大眾，打造本館為具多元視野及經營特色的教育文化公共事務之推手。

一、 改制前機關組織功能的沿革及變遷

(一) 發展概況

舊圖書總館原名高雄州立民眾教育館，民國38年遷至中正四路，更名為高雄市立中山圖書館，民國43年正式命名為高雄市立圖書館，本市改制院轄市後，民國70年8月遷入民生二路民眾活動中心。縣市合併後，考量位於民生二路圖書總館使用超過30年歷史，建築老舊不符合民眾需求。遂於103年11月啓用位

於亞洲新灣區的新總館，新館設有國際繪本中心、小劇場等多元場域。

自縣市合併後，本市由原11個行政區擴增為38個行政區，目前38行政區至少一區一圖書分館，至106年底，本館計有1總館、58分館，在圖書典藏、閱讀推廣、數位資訊、教育推廣均長足成長，深獲市民好評。每年總館及各分館利用圖書館借還書、上網、辦證、參加講座等人次超過2,800萬人次。

改制前的本館秉持「推廣城市閱讀運動」為目標，進展到「創新城市閱讀體驗」、並以「資訊及文化薈萃的交流點」為定位。從以圖書典藏出發，到發展多元閱讀活動組成各式主題書展、藝文展覽、表演藝術活動，皆係因應讀者資訊需求，反映社會環境變遷之理念而生，肩負「完善圖書資訊服務」、「推廣多元教育」、「提升閱讀文化」責任的高雄市立圖書館，將持續以「教育」、「資訊」、「休閒」、「文化」為導向來滿足市民不同族群、年齡、世代等之圖書資訊服務。

(二) 組織型態與業務內容

本館自開館以來即以政府機關型態營運，預算編列來自於高市府，因市府摶節財源需求，106年度預算額度約為四億八千餘萬元，部分仍需仰賴爭取中央相關補助經費挹注。本館原組織架構為館長下設副館長1人、秘書1人，下轄採編組、閱覽組、推廣組、資訊組、多元組、數位組、研究發展組、場務組、總務組、人事室、會計室、政風室，共計9組3室，另有58個分館。編制員額職員148人、約聘人員6人、約僱人員8人及職工30人，共192人。現有人數為公務人員111人、約聘人員6名、約僱人員8人及職工23人，共148人。

主要業務說明如下：

1. 第一組：掌理館藏及各項資料之選購、徵集、交換登記、分類編目暨特藏金石、輿圖、善本圖書及地方文獻等事項。

2. 第二組：掌理閱覽典藏及流通、圖書資料借閱及催還、各項閱覽統計數據彙整、網路借書、讀者服務等事項。
3. 第三組：掌理推廣活動策劃、展覽、調查、統計、行動圖書及圖書館專業人員與志工訓練等事項。
4. 第四組：掌理系統規劃設計、資訊軟硬體維護、教育訓練及輔導各閱覽單位資訊業務。
5. 第五組：掌理多國文化與多國語文族群之服務、國際事務之合作、繪本讀物之管理與推廣、參考諮詢及留學諮詢服務等事項。
6. 第六組：掌理數位資源、視聽資料、視障資料等之流通、典藏、推廣及資訊設備借用等服務。
7. 第七組：掌理相關業務之研考、調查、輔導、發展、高雄書及其他特藏等事項。
8. 第八組：掌理建物與館區、機電設施與車輛之管理及維護。
9. 第九組：掌理採購、庶務、出納、工程營繕、檔案及職工業助之管理。
10. 人事室：依法辦理人事管理事項。
11. 會計室：依法辦理歲計、會計事項，並兼辦統計事項。
12. 政風室：依法辦理政風事項。

(三) 改制前面臨的困境

1. 人事制度僵化，缺乏多元人才

行政機關人員進用受到員額總量管制，且圖書資訊專業背景人才需透過嚴格的國家考試方能進入本館服務，加諸數位科技、社會文化的變遷發展，仰賴多元化專業人才進入本館服務，如劇場營運、圖文繪本專業人才，囿於現有規定，本館服務的廣度和深度受限，無法提供更優質的圖書館服務。如能打破人事體制窠臼，本館更能發揮專業圖書資訊服務，以因應時代潮流。

2. 閱讀資源的多樣化

現行閱讀資源，除傳統紙本的運用，各式數位資源的興起，社會網絡的發達，各項資訊取用分享的媒介，打破傳統報紙、圖書的形式，其即時和多樣的特性，已非傳統圖書館服務所能滿足各個讀者之資訊需求，應朝向現代化、數位化、策展性、主題性多元閱讀型態。面對圖書典藏、策展手法與多元活潑行銷專業需求日益加重，組織架構與人員編制日益無法符合館務發展，預算運用上的限制，造成未達預期，實為創新作為之絆腳石。

3. 經費使用受限，業務拓展困難

受制於預算法及政府採購法等相關法令，本館難以打破跨年度預算編列或經費使用之限制，不利於進行中、長程以上的長遠計畫；另一方面，囿於經費規模與使用限制，尚難推展多面向之閱讀推廣活動。現階段行政機關的編制，受限於公益勸募條例之規定不得向外發起募款活動，如能打破法令限制，例如透過募款或將創造營收挹注入各項營運需求，將可發展更多元化、具創意之業務能量。

二、 改制後的願景及業務內容

改制後的高雄市立圖書館，期許扮演推展本市閱讀能量的積極角色，透過人事與財務之彈性運作，強化圖書館的多樣性和功能性，同時增加公共圖書館的公共性、教育性與親和力的公眾服務空間，以讀者滿意的品質，打造圖書館新形象，成為城市進步發展的指標。同時，連結城市各文化歷史脈絡軌跡，強調保存在地區域文化傳承，引進國際圖書資訊服務潮流，帶領本館下轄之58分館，開創公共圖書館資訊服務，扮演公共圖書館創新經營模式之領頭羊角色。

(一) 提升專業效能與閱讀能量

迎向法人後的新局，將擴大圖書館服務格局與想像，多元運用社會資源，提升館藏的利用；結合文創商業機制，引入營運活水。透過研發新型態的服務方式，表演繪本劇場、真人書生命故

事演說等，提供具體驗性、獨特性、分眾化的各式教育推廣活動，針對不同族群與特殊需求者推出客製化、多樣性的教育與服務措施，落實公共圖書館教育、文化、休閒與資訊的提供者角色。

(二) 厚植地方閱讀服務

改制後的圖書館，將重新整合下轄各分館，盤整各區文化資源，建立可用的行銷管道，善用各式宣傳平台，以建立圖書館的多元、專業形象。未來的圖書館營運，試圖跨出既有架構，除現行推展有成的兒童閱讀、成人閱讀，持續推展到青少年、樂齡、新住民及弱勢族群，關懷各族群的資訊需求，真正建立書香社會。亦將持續進行各式資源的典藏，建立在地典藏文史，提高圖書館專業成果的能見度，以符合當代社會對圖書館功能的期許。

(三) 串聯跨域發展，開啟閱讀新紀元

與世界圖書館服務技術接軌，書目維護的新發展、數位閱讀的推廣、閱讀服務的跨域合作，掌握世界閱讀動態。與國內繪本作家合作，推展在地創作作品；秉持相互對話之國際交流合作模式，引介國外知名作家創作書籍經驗，主題策劃展示作家創作視野。持續推動本館耕耘數年之城市講堂、大東講堂等各式講座，擴大邀請國內外重量級人士，分享生命精彩經驗，逐步形塑高雄為具多元文化建設願景之遠見城市。

改制後的業務內容如下：

1. 採編部：館藏發展政策、各項資料之選購、徵集、交換登記、分類編目、推薦受贈及輔導社區與行動圖書館等事項。
2. 閱覽部：閱覽典藏及流通、圖書資料借還、網路借書、讀者服務、視聽資料等事項。
3. 推廣部：推廣活動、展覽、演講、文宣行銷、導覽參觀、培訓及志工管理等事項。
4. 數位資源系統部：各種資訊資料分析、程式設計、資訊軟硬體維護、教育訓練、數位資源及微型自助圖書館等事項。
5. 多元文化部：多元文化、語言、留學之閱讀、交流與推廣、參

考諮詢、館際合作等事項。

6. 國際繪本部：繪本、兒童文學、橋樑書之閱讀、國際交流與推廣等事項。
7. 研發部：相關業務之研究、考核、調查、輔導、發展、高雄書及其他特藏等事項。
8. 總務部：文書、檔案、採購、事務、出納、財產、工程及營繕、建物與館區、機電設施與車輛管理。
9. 人力資源部：人力資源招募、進用、訓練、運用、福利等事項。
10. 財務管理部：年度預(決)算、財務報表編製、財務分析，與因應行政法人辦理會計師財稅簽核配合事項。

三、 中程計畫目標 (106年至108年)

(一) 開啟圖書館智慧化服務，導入數位服務介面

隨著資訊科技的發達，知識經濟現象日益顯著，圖書館儼然已成資訊服務的要地，圖書館自動化將有效並以嶄新的風格來發揮應有的功能。現階段圖書館應用普遍使用自助借書機、無人圖書館、自動化預約取書、RFID 應用，未來圖書館在技術面亦將導入各種科技自動化系統，如 APP 服務申請、AR 圖書館導覽運用，將電腦運用於館務運作，不但可節省人力、時間，還可以將資料應用做為大數據分析，在妥善的管理分析之下，將能增強圖書館營運效能。

此外，因應讀者閱讀習慣之改變，圖書紙本典藏也轉移到數位資源的運用，傳統人力維護書庫部分將銳減轉移至數位資源的維護，透過資訊設備、人工智慧將可大幅省卻勞力密集的業務，以達到圖書館進入數位化的新世紀。

(二) 因應社區需求與特色，發展多元閱讀服務

規劃本館的館藏獨特性並能完整收錄高雄地方文獻之外，與高雄地區環境資源、地方文化、經濟發展變遷相關主題文獻，隨時檢視館藏發展政策，提升整體館藏質量。因應現行社會發

展，現況少子化、高齡化、族群多元化及身心障礙者的資訊需求，規劃滿足讀者知識資訊需求，重視人們對於「知識平權」的追求，享有知的權利。為鼓勵民眾取用本館資源，逐年提高人均擁書量及人均借閱量，以各種靜動態活動、及時的資訊近用方式；以電子資源傳輸，無遠弗屆的特性；劇場創作說演、地方繪本開發，挖掘地方的創作能量，創造多元閱讀的方式，培養市民各種資訊素養。

規劃多元文化館藏，創造多元友善環境，發揮圖書館作為推動社會教育、文化保存、資訊傳播、休閒娛樂的功能，吸引讀者參與。回應現代社會所需，典藏多元館藏、數位館藏等，建置完整的在地圖書館服務。

(三) 持續圖書環境空間改造，提升館舍設備資源

高雄縣市區域整合後，形成一個具有國際海、空港的便捷交通網路，良好的生活環境，產業互補、資源共享，逐漸扭轉長期以來南北失衡的現象。配合城市發展的潮流，圖書館在文化發展及社會教育扮演的角色上，可透過圖書館人才投入專業知能，改善圖書館之空間及設備更是當務之急，俾提升區域整合競爭力。目前本館已成功改造各分館，民眾滿意度及使用率極高。未來持續爭取中央及地方經費，全面改造各分館，提升各館優質閱讀環境。

(四) 結合社會資源，推動新型態圖書館體驗，落實社區資源中心

結合圖書館藏中各式故事性主題，提供表演團隊戲劇創作展演、說演故事的專業劇場，給予表演藝術創作實驗、跨界、創意、自由、多元的空間。翻轉圖書館既有閱覽印象，在推廣動靜態閱覽層次之外，讀者能闔家閱覽與觀賞表演藝術的多元場所，除提供在地表演團隊創作展演空間、促進國際表演團隊新興藝術交流。研發新型態、客製化的圖書閱覽、推廣活動，關照不同族群的資訊需求，一面維持穩定服務，一面開拓新服務客源，讓圖書館利用教育深化，實踐閱讀扎根工程。

四、 106年度9至12月工作目標及計畫說明

(一) 年度工作目標

1. 擴大圖書閱覽服務之觸角

整合現有本館內、外部資源，發展新型態的閱覽服務。結合社會各項資源，在既有基礎已具規模的服務項目之外，擴增多元族群資訊服務內容，以優質、具親和力的服務方式來推廣各項閱覽服務，消除大眾對圖書館服務的刻板印象。

2. 建置多元館藏，豐富圖書資源

邁向新型態的圖書館，目標以提升專業、增進效能與強化靈活度之營運為主。積極研究規劃分眾化、地方化、多元性的館藏，以具效能之資訊組織方式管理維護，以具親和性的資訊資源傳輸方式提供使用，讓豐厚的圖書資源能共享、活潑運用，強化館藏運用之績效。

3. 導入數位資源與智慧化系統服務

轉型後的圖書館服務型態，除了現有各項RFID(無線射頻識別系統)相關技術運用之外，亦將積極開發新科技可運用於圖書館之服務。在106年上半年參加辦理《2017智慧城市展 - 智慧城市與物聯網》之外，未來持續參與智慧城市發展策略，調整圖書館服務之腳步。目前，成功推展台灣雲端書庫@高雄的數位資源利用，持續辦理各項電子書刊、多媒體之資訊取用渠道供市民使用。

4. 擴大社會參與，提供多樣化閱讀體驗

盤整社會資源(人力、物力)，擴大社會與企業參與，一方面持續徵選志工協助社會服務；一方面邀集社會企業挹注經費於圖書館發展事業。規劃研究與開展客製化、體驗式的閱讀服務、課程與表演，開發衍生性商品挹注營運，跨域結合引入新讀者，強化圖書資訊服務，以達弭平城鄉間、族群間之資訊落差，實踐全民閱讀之願景。

5. 提升各館舍軟硬體設備與管理

改制後本館之營運，首先務實穩定延續既有運作，辦理文學館等館舍空間改造及設備提升，並進行旗山分館、李科永紀念圖書館新建工程。在設備及館舍提升新建之外，逐步建立更具效益性之管理機制，尤以本館下轄的各演講空間、場地空間的管理機制訂定。組織管理面則轉換以法人組織運作思維，調整研考、庶務、採購、財產管理、修繕、會計等，擬訂本館相關管理規約，落實人員管理與工作調派。

(二) 工作計畫說明

1. 擴大圖書閱覽服務之觸角

(1) 圖書流通服務

辦理圖書流通與典藏，推廣書香城市，維護圖書質量，滿足讀者資訊需求。逐年提升圖書館人均利用人次與人均借閱冊數為目標，並檢視讀者使用行為，建立符合讀者需求的閱覽政策。

(2) 網路通閱服務

辦理網路借書，增進本館圖書資料流通、俾利資源共享，與外部圖書館共同協力館際合作，擴大取書點借閱服務，便利讀者借還書。

2. 建置多元館藏，豐富圖書資源

(1) 中外文圖書購置，建立特色典藏

透過各主題、語言及類型資料之採購，建置多元化、多語言化的圖書館館藏，滿足各類型讀者的需求，讓讀者能以更多樣豐富彈性的方式分享閱讀的樂趣，達成「提升閱讀，豐富生活學習」之願景。

(2) 各式資源的組織與管理

持續現有新進館藏、贈書之編目，加強館藏的編目管理維護，講求一致性、正確性及時效性，以利讀者資源查找的便利、可得。

(3) 館藏淘汰與盤點

持續進行館藏盤點，淘汰內容失效等無參考價值圖書。審核保存具典藏價值圖書，以期活化館藏、空間善用，健全豐富館藏，有效推廣圖書的建置與流通，提高各館藏的使用率。

3. 導入數位資源與智慧化系統服務

(1) 數位資源典藏與推廣

A. 購置電子書刊、資料庫資源服務

以豐富的數位資源電子書刊服務，無遠弗屆的資源特性，提升讀者數位學習知能，縮短數位落差，讓讀者閱讀學習不中斷。

B. 策辦各式數位資源利用教育，統籌各項數位閱讀活動培養不同讀者群終身學習、資訊素養的能力，建構友善行動閱讀及數位學習環境。

(2) 視聽資料之典藏與推廣

A. 視聽資料管理與維護

建構具廣度、深度之記錄片等各式多媒體資源作品，維護設備資源完善，滿足讀者閱聽需求。

B. 推廣視聽資料賞析深度，配合總館主題書展展示

持續配合總館主題書展，推廣具啟發、教育之視聽作品，提供讀者各式正面性、思考性及教育性之視聽資源。

(3) 建置智慧化系統服務

A. 規劃、協調與推動全館圖書館自動化系統

全館圖書館自動化設備維運管理，研發系統功能需求、籌辦系統使用教育訓練，並維持系統使用之穩定性。

B. 全館資訊系統與網路設備規劃執行

全館資訊設備、網路環境的維運管理，研究數位科技

發展趨勢與應用，並維持各式系統使用之穩定。

C. 建置相關數位化與資訊管理系統

因應本館改制後相關資訊管理系統之建置，開發符合本館使用之人事等資訊管理系統。

4. 擴大社會參與，提供多樣化閱讀體驗

(1) 社會資源開發與連結

A. 志工運用與管理計畫

為擴大社會參與利用社會人力資源，進行志工招募、培訓、管理與運用，以補充下轄各館各場域人力，分工、專業化培訓與服務，讓志工人力擴大效能。

B. 員工教育訓練

提供館員資訊時代圖書館經營理念、讀者溝通技巧及資訊科技能力，以增進專業知能，達成與讀者的良好互動關係，吸引讀者利用各項圖書館資源。

C. 拓展國際視野

開發並連結社會資源，與各駐台辦事處資源，提供留遊學語言資訊、圖書交換、藏品展覽等各項交流，推動國際事務，促進國際友好關係。

(2) 結合各區圖書館特色，提升城市閱讀力

盤整下轄各區地方特色資源，規劃具地方特色、文史教育的活動，促進兒童、親子認識鄉土，並持續規劃各種知識性具特色的藝文活動。

A. 分齡分眾閱讀推廣計畫

持續現有早讀閱讀禮袋發送，鼓勵 0 歲閱讀，並對青少年、成人等推動城市智識講堂，全面性的提供讀者獲得新知的管道。

B. 結合教育平台資源

持續現有讀書會、送書香到教室、行動書車結合故事劇團演出等主動方式，平衡各區閱讀資源，讓「閱讀

向下扎根」。

C. 因應社區需求與特色

各分館依據節日、議題、地區特性、特色館藏，規劃多元主題閱讀推廣活動，包括繪本說演、主題講座、手作及電子資料庫利用等活動，豐富在地閱讀特色與服務。

D. 營造多元友善環境

針對新住民等讀者，透過多元文化閱讀推廣活動，期許配合新南向政策提供知識資源，創造友善多元文化環境。

(3) 繪本鑑賞及創作力深化

A. 培養繪本鑑賞及創作力

以主題性、課程式藝術講座，辦理各式繪本認知教學，讓讀者親近藝術作品，理解藝術家創作概念，深化藝術知覺，讓藝術與生活結合。

B. 「繪本創作」研發與推出

結合在地資源，與藝術家共同開發繪本故事，推出 AR 繪本作品，除培植繪本藝術創作，更能做為兒童教學使用。

5. 提升各館舍軟硬體設備與管理

(1) 落實組織管理，行政運作效率化

維護更新或提升原有軟硬體系統設備外，並逐步建立更具效益性之管理機制以擷節開支。組織管理面則轉換以法人組織運作思維，調整研考、庶務、採購、財產管理、修繕、會計等，擬訂本館相關管理規約，並落實人員管理與工作調派。

(2) 館舍軟硬體設施新建工程、修繕與養護

A. 辦理下轄各館舍空間與設施養護與修繕

維持各館舍空間之清潔、監視、防盜、空調、給排水

設備、客貨梯等各系統正常運轉，提升設施維護效率及預算執行效能，逐步汰換老舊或效能不佳之硬體設備。

B. 總館 BOT、分館新建與空間改造工程

新建旗山分館、新建李科永紀念圖書館，在原有老舊館舍不敷使用後，目前發包工程進行中，總館二期共構會展文創會館同時興建中，106 年下半年完成文學館空間改造工程。各藏館在現代化的設計思維下，除建構城市空間美學，並能發揮圖書館服務功能。

五、各部門的工作

部門	工作計畫	執行內容	績效目標
一、採編部	(一) 建置多元館藏，豐富圖書資源	依據社區居民特性建置多元館藏，依據館藏發展政策，收錄各式主題、類型圖書，滿足讀者需求。	提升圖書借閱率，圖書館利用人次，縮短暢銷書入館時間，並達成使用者服務品質滿意。
	(二) 各式圖書編目作業	進行各式圖書資源編目作業，以達正確性、一致性、時效性。	提升編目質量，增進贈書編目量及正確性，以利資訊查找便利。
二、閱覽部	(一) 圖書借閱服務	1. 開辦各式閱覽證借閱服務。 2. 規劃各式主題書展專題，提升優質圖書能見度，供讀者借閱。	逐年提升本市市民借閱能量。
	(二) 網路通閱服務	開辦圖書通閱服務，納入其他社會資源，共同推廣圖書通閱。	逐年提升網路借書使用量。
	(三) 館藏淘汰之規劃	1. 規劃圖書盤點期程，健全圖書財產管理制度。 2. 規劃館藏活化計畫，汰換內容失效、破損圖書，保留地方特色及珍藏圖書。	完成例行館藏的汰換和盤點。
	(四) 視聽及視障資料之典藏與推廣	1. 視聽多媒體資料之管理與維護。 2. 推廣視聽資料深度賞析，並配合推廣活動於本館主題書展中展示。 3. 點字、雙視書之管理維護。	推動多元化閱覽服務，提升市民終身學習的興趣。
三、推廣部	(一) 提升城市閱讀力	1. 分齡分眾閱讀推廣規劃推動。	早讀運動推廣、青少年閱讀與人文素養提升、城市智識講堂，全面性提供讀者獲得新知的平台管道，並能依其興趣、生活區域提供多重閱讀選擇。
		2. 結合教育平台與資源，將閱讀與學習做緊密結合。	透過讀書會、送書香到教室等主動形式，帶領學童進行深入閱讀，並以行動圖書車暨故事劇團平衡各區閱讀資源。另以圖書館之旅與學校班訪等活動規劃，推動「閱讀向下

			紮根」的理念，也能深入了解圖書資源與服務，提早培育志願工作者。
		3. 因應社區需求與特色，發展多元閱讀推廣運動。	配合節日、議題、地區特性、特色館藏，購置相關館藏資源，並規劃多元主題閱讀推廣活動，包括繪本說演、各類主題講座與主題書展、手作、讀書會、樂齡伴讀、親子共讀、電子資料庫與圖書運用等型態，豐富在地閱讀特色與服務。
		4. 推動表演藝術創作空間，推動劇場實驗、跨界、創意、自由、多元的創作空間。吸引劇團駐場表演創作展演、說演故事活動。	吸引國內外指標性團隊演出，打造圖書館小劇場特色與口碑。以故事劇場、繪本說演等互動性高的展演，搭配工作坊或針對兒童開設的遊戲戲劇、故事戲劇班。
	(二) 統整媒體行銷	1. 媒體公關服務事項。	透過新聞發佈及平面、電視媒體服務，行銷本館活動業務，提高本館能見度，吸引市民親近圖書館，參與圖書館活動，進而提升讀者認同感。
		2. 網路行銷規劃、執行與串聯。	網路為重要、新興媒體宣傳平台，結合既有行銷管道，並透過各分館社群媒體串連，達到訊息通達及完整性，提升本館能見度的方式，吸引讀者使用圖書館資源，進而達成推廣館藏使用率及形塑閱讀風氣之目標。
		3. 總館導覽服務。	導覽人員培訓與聘任。聘請專業導覽員進行總館簡介，解說館舍及館藏特色與本市圖書館軟硬體建築願景及目標，使民眾

			對總館有初步的認識及理解，也是本市貴賓接待重要形式之一。
	(三) 社會力開發與串連	1. 員工多元閱讀推廣在職訓練。	透過圖書館相關主題的探討，提供圖書館員資訊時代經營圖書館理念與讀者溝通技巧，以強化館員專業知能、增進館員與民眾良好互動關係，達到圖書館社區資訊中心功能，並推動終身學習社會之建立。
		2. 志工運用與管理充實展場服務人力。	健全志工招募、培訓、管理與運用制度，盤整志工人力，分工、分類擴大志工人力資源。
		3. 故事達人認證培訓。	透過認證與培訓的制度，培育故事說演專業人才，並提升既有人員專業素養，做為推動城市閱讀風氣重要資源，亦能鼓勵民眾參與故事達人陣容，成為本館閱讀推廣重要參與者。
四、數位資源系統部	(一) 數位資源之典藏與推廣	1. 購置電子書及電子資料庫提供館內、外檢索閱覽資料。	提升民眾數位學習知能，縮短數位落差。
		2. 推廣資訊及圖書館利用教育，統籌規劃各分館辦理數位閱讀活動。	提供不同讀者群之終身學習資源，提升終身學習能力。建構友善行動閱讀及數位學習環境。
	(二) 資訊軟硬體維護	1. 維護各分館電腦軟硬體設備。	協助各分館建置及維護公務用電腦及提供民眾查詢電腦，便利民眾獲取新知。
		2. 管理本館全球資訊網及各式主題網站。	提供官方公布消息平台及民眾查詢各項活動管道。

	(三) 全館自動化設備維護與升級	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃、協調與推動全館圖書館自動化系統(Hylib)相關事宜。 2. 全館資訊系統與網路設備之規劃與執行。 3. 建置相關智慧化與資訊管理系統 	<p>推動Hylib自動化系統讀者及館員使用滿意，以利於圖書、閱覽服務工作推動。</p> <p>穩健全館資訊系統設備，提供穩定之系統與網路服務</p> <p>完成專業管理系統建置，提供全館系統支援。</p>
五、多元文化部	(一) 拓展國際視野	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各國駐台辦事處資源，提供留學及語言資訊。 2. 持續進行國際交流，推動國際事務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供留學資料之蒐集管理、維護及協調事項；同時於總館、寶珠及河堤分館辦理留學講座及諮詢等推廣活動，與國內各國駐台辦事處合作，提供市民留學相關服務。 2. 透過國際交換贈書及協助國際交流參訪活動等，促進國際友好關係。
	(二) 營造多元友善環境	多元文化館藏閱覽、典藏及推廣活動辦理，提供國人多元文化資訊取得。	<p>透過各式多元文化閱讀推廣活動，期許配合新南向政策提供知識資源，促進國人對東南亞文化認識、交流，營造多元文化友善環境。</p> <p>同時連結民間移民工團體，形成大高雄多元文化網絡。</p>
	(三) 閱讀力向下紮根	透過繪本館藏，提升繪本閱讀與親子共讀風氣。	國際繪本中心讀物閱覽、典藏、流通及推廣活動辦理，提升兒童閱讀與親子共讀風氣與擴大閱讀視野。同時將國際觀及在地認知透過繪本閱讀從幼兒時期扎根。

	(四) 培植繪本鑑賞及創作力	籌辦國際繪本相關推廣活動，促進交流與觀摩。連結在地資源，支持台灣原創繪本創作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用國際繪本中心繪本館藏，辦理主題書展、插畫展覽、中外文及多元文化說故事等形式，促進讀者多面向賞析繪本創作。 2. 辦理各項國內外不同主題繪本講座及工作坊，透過多元豐富的議題討論，分享繪本圖像與文字的創作內涵。
六、研發部	(一) 圖書館行政管理	進行相關業務之研究、考核、調查、輔導、館務發展。	研究國內外圖書發展事業趨勢，建立本館公共圖書館領頭羊角色，強化各分館地區服務角色，共同推動閱讀城市。
	(二) 購藏或借展關鍵作品	賡續辦理總館「關鍵作品特展」，落實圖書館博物化之特色。	尋求出版社、藏書家、圖書資料保存中心資源借展、捐贈機會，在館內重現經典展覽，開拓讀者視野。
七、總務部	(一) 落實組織管理，行政運作效率化	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制訂相關組織庶務作業規章。 2. 管控館舍營運庶務性成本支出。 	完成專業管理系統建置，並落實營運成本管理管控。
	(二) 館舍軟硬體設施修繕與養護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢討各館舍空間與硬體。 2. 辦理館舍修繕、相關設備保養及汰換更新。 	積極辦理各館舍軟硬體保養及修繕。
	(三) 總館BOT、分館新建工程及空間改造工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理總館二期工程。 2. 持續辦理旗山及李科永分館新建工程。 3. 完成文學館空間改造案。 	積極辦理總館BOT、分館新建工程，及完成文學館空間改造案。