

高雄市立圖書館申請案件處理時限表

項目名稱	1、高雄市立圖書館右昌分館場地租借申請		
應備證件	申請表		
申請方式	郵寄、親自現場辦理		
繳費方式	網路繳款	非網路繳款	
	無	■臨櫃繳費	
處理時限	一般申請：6 日	3. 須會外機關審查 (個案性)：無	4. 須層轉核釋：無
承辦單位	高雄市立圖書館右昌分館 電話：07-3631338 傳真：07-3632712 分館地址電話詳見網址 http://www.ksml.edu.tw/lib/Latestevent/index.aspx?Parser=9,33,318		
備註	一、依管理規則第 8 條規定： 申請使用本場地，有下列情形之一者，不予核准；已核准者，得撤銷或廢止核准並停止其使用： (一)活動內容有違反法令，或有妨害公共秩序或善良風俗之虞。 (二)活動內容有損害本場地或相關設施、設備之虞。 (三)活動內容與申請內容不符。 (四)擅自將本場地轉讓他人使用。 (五)其他經主管機關認定不宜使用之情形。 前項情形，因可歸責於申請人之事由，致主管機關撤銷或廢止核准者，已繳納之各項費用及保證金不予退還。 二、遵守場地使用管理規則，保持環境整潔與場地寧靜，愛護公物，並請依申請使用時間準時演出。 三、申請使用者，經核准後，應於使用二週前繳清場地使用費；無故放棄使用者，已繳納之費用除保證金外不予返還。 四、若逢天災則比照行政院頒佈『天然災害發生時停止辦公及上課作業要點』規定，停止該項活動演出，另擇期辦理。		

項目名稱	2、高雄市立圖書館總館預約導覽申請		
應備證件	申請表		
申請方式	E-mail、線上申請		
繳費方式	網路繳款	非網路繳款	
	無	參訪當日繳納	
處理時限	1. 一般申請：3 日	2. 網路申辦：3 日	3. 須會外機關審查 (個案性)：無
承辦單位	高雄市立圖書館總館第三組(推廣組) 第三組電話：07-5360238 轉 8302 詳見本館網頁 http://www.ksml.edu.tw/		
備註	1. 申請參訪單位應於 7 日前提出申請，參訪人數以 10 人以上、80 人以下為限。 2. 申請參訪單位如因故取消參訪活動時，需於 7 日前提出申請，否則恕不受理該單位本年度再次申請。 3. 參訪時間：每日提供六個預約時段(10:30、13:00、14:00、15:00、16:00、19:00)受理申請，每週一休館暫停導覽活動。 4. 每人每場次新台幣 100 元整，40 人以上團體可享 8 折優惠。		

項目名稱	3、高雄市立圖書館借閱證申請			
應備證件	1. 凡申請個人借閱證中華民國國民須持個人身分證或戶口名簿，外籍人士須持居留證正本或使館證明文件、大陸人士持居留證明文件。申請人無法親自申請借閱證時，得出具委託書並檢具申請人及代理人身份證明文件。			
申請方式	親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	■免費		■免費	
處理時限	1. 一般申請(通案性)：15 分鐘	2. 網路申辦：1 日 ☐ 全程式 ☒ 非全程式 ☐ 網路預約	3. 須會外機關審查(個案性)：無	4. 須層轉核釋：無
承辦單位	高雄市立圖書館總館第二組(閱覽組) ◎第二組電話：07-5360238 轉 3214 ◎詳見本館網頁 http://www.kssl.edu.tw/			
備註	戶籍設於高雄市之市民持戶口名簿正本，每戶以戶長名義可申辦一張家庭借閱證。未滿 12 歲之兒童可持戶口名簿或 3 個月內有效之戶籍謄本辦理個人借閱證。			