

## 捐贈圖書處理同意書

本人(單位)捐贈\_\_\_\_\_ (冊/片) 圖書資料予高雄市立圖書館，茲同意下列事項：

- 1、本人已詳閱「高雄市立圖書館受贈圖書處理原則」，並同意配合該原則之所有規定。 是 否
- 2、是否需開立謝函？ 是 否

立同意書人(單位名稱)：

住 址：

連 絡 電 話：

日期： 年 月 日

經 收 人：

---

## 收 執 聯

\_\_\_\_\_先生/女士：

承蒙惠贈圖書資料\_\_\_\_\_ (冊/片)，厚誼隆情，無任感荷，特此感謝。

受贈單位：

受贈日期： 年 月 日

### 高雄市立圖書館受贈圖書處理原則

一、高雄市立圖書館(以下簡稱本館)為鼓勵個人或團體捐贈圖書，建立書香社會，充實市民精神生活，特訂定本原則。

#### 二、贈書範圍

- (一) 本原則所稱之圖書包含紙本、數位媒體形式之圖書、視障資料、視聽資料及資料庫等。
- (二) 因本館典藏空間有限，受理贈書以最近5年出版的圖書為主(若為珍貴圖書或具學術價值等，經本館館藏發展小組議決者則不受此限)。
- (三) 有下列情形之圖書資料，本館不予受理
  - 1、各級學校教科書、升學參考書。
  - 2、各類檢定及考試用書。
  - 3、電腦、法律及旅遊等具時效性出版品超過2年者。
  - 4、各類期刊、報紙、小冊子及多媒體影音資料。
  - 5、宗教善印經書(如宗教結緣書)。
  - 6、有塗鴉畫線、註記、汗穢泛黃、泡水、缺頁及破損不堪使用等情形之圖書資料。
  - 7、各類宣傳品、租書店圖書、盜版或違反著作權法及版權相關法令規定之圖書資料。
  - 8、資料內容已失時效性或已有新版之舊版圖書資料。
  - 9、色情圖書資料、暴力或過於血腥等違反善良風俗者。
  - 10、其他不符合本館館藏發展政策者。

#### 三、贈書方式

- (一) 逕送或郵寄至總館及各分館。
- (二) 針對大批贈書(100冊以上)、年長者、行動不便之贈書捐贈者，請聯繫 07-5371219，並提供贈書清單或照片，經評估同意後，提供「到府取書」之服務。

#### 四、贈書處理方式

- (一) 本館對受贈圖書資料擁有審查權及處置權，包括典藏、陳列、淘汰、轉贈或其他處理方式，贈方不得附帶任何條件或要求索回，並需填寫「捐贈圖書處理同意書」(未填或拒填者視為同意)。
- (二) 如需謝函，請於「捐贈圖書處理同意書」勾選，本館將以實際捐贈之數量開列，並依財政部規定不載明受贈物價值，如贈方不同意則不受理捐贈。

#### 五、獎勵

編號：

凡捐贈圖書資料經本館受理且確定入藏，其數量一次達 200 冊以上者，致贈感謝狀。  
六、本處理原則經館長核定後實施，修訂時亦同。